

OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE : Préposé(e) au service d'accueil – Temps partiel

RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du Chef de division, la personne choisie partagera en équipe les responsabilités suivantes :

- Opérer le comptoir d'accueil;
- S'assurer de l'entretien de l'espace d'accueil
- Offrir les services touristiques (réservations de refuges, information aux clients);
- Toute autre tâche connexe au fonctionnement du service à la clientèle.

EXIGENCES :

- Détenir des notions en service à la clientèle;
- Capacité à travailler sous pression;
- Capacité à travailler en équipe;
- Habilités d'organisation et de coordination;
- Connaissance des logiciels de la série office (Word, Excell, Access).
- Expérience sur une caisse enregistreuse

CONDITIONS SALARIALES :

- Salaire 14.25\$/h + 1\$/h prime d'accueil
- Poste à temps partiel 16h à 30h/semaine;
- Fin de semaine de jour.

CANDIDATURES :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae :

Courriel : jlajoie@boisdebelleriviere.com

Poste : Jean-Luc Lajoie
Bois de Belle-Rivière
9009, route Arthur-Sauvé
Mirabel (Québec)
J7N 2T8