



## **PRÉPOSÉ À LA GUÉRITE - Temps plein, à l'année**

- Informer les clients sur les activités du parc;
- Percevoir les entrées;
- Effectuer toutes autres tâches connexes pour les activités du Bois de Belle-Rivière.

### **EXIGENCES**

- Aptitude à entrer en contact avec le client;
- Aptitude à travailler de façon autonome.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Horaire :** Temps plein, 40h/sem., à l'année **Salaire :** Taux horaire : 14.25\$

**Début de l'emploi :** Début dès maintenant.

Envoyez votre CV par courriel à:

M. Jean-Luc Lajoie: [jlajoie@boisdebelleriviere.com](mailto:jlajoie@boisdebelleriviere.com)